

# Lectores<sup>n</sup>Red

## Ingreso de datos para generación de usuarios y contraseñas

El acceso a **Lectores en Red** consta de tres fases.

### FASE 1 – INSCRIPCIÓN

El **formato de inscripción** contiene tres pestañas:

- I. En la primera pestaña **Colegio** se completarán los siguientes datos relacionados con el centro educativo y los libros que se asignarán.

**Ejemplo:**

<b>Nombre del colegio:</b>	Luis Gonzaga	
<b>Dirección:</b>	Pasaje Campo Verde 456	
<b>Ciudad:</b>	Lima	<b>Distrito: San Borja</b>
<b>Departamento:</b>	Lima	
<b>Teléfono</b>	4236616	
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:luisgonzaga@edu.pe">luisgonzaga@edu.pe</a>	
<b>Maestro/a contacto:</b>	Jaime Pazos Velásquez	
<b>Director/a:</b>	Hugo Romero López	
<b>Promotor de Santillana que lo atiende:</b>	Pedro Mendoza	

### Libros para asignar

Primaria – primero

La Mena y Anisilla	
Pelilargo	

Primaria – segundo

Los 6 amigos van al Colca	
Kapeshi	

II. En la segunda pestaña **Estudiantes** se incluirán los datos de los estudiantes.

**Ejemplo:**

Apellidos	Nombre	Nivel*	Grado*	Sección	Sexo	f. nacimiento
González Suyón	Gaby	Primaria	primero	A	F	25/08/2001
Cáceres Otarola	Augusto	Primaria	primero	A	M	26/08/2001
Zegarra Calmet	Herminio	Primaria	primero	A	M	27/12/2001
Mondoñedo	Gina	Primaria	primero	A	F	16/01/2001
Bazán Poma	Marcial	Primaria	primero	A	M	17/01/2001

\*Consignar el nivel y grado siempre con letras y en minúsculas.  
En caso de necesitar más líneas, por tener una lista de alumnos más grande, elegir "Insertar filas" en el menú

Importante: Es necesario que no se modifique este formato ni se dejen espacios en blanco; de lo contrario, el sistema no lo reconocerá y no podrá concluir el proceso solicitado.

III. En la tercera pestaña **Profesores** se deben incluir los datos de los docentes usuarios.

**Ejemplo:**

Apellidos	Nombre	Rol*	Sexo	Fecha Nacimiento	Nivel**	Grado**	Sección	e-mail
Ramos López	Laura	Profesora	F	20/02/1972	primaria	primero	B	lramos@hotmail.com
Alegre Alfonso	Sandra	Profesora	F	04/08/1974	primaria	primero	A	sa04@hotmail.com

\* Escribir Profesor, director o Profesor encargado del proyecto (este último tendrá acceso a todos los grupos).

\*\* Consignar el nivel y el grado siempre con letras y en minúsculas.

En caso de necesitar más líneas, simplemente elija "Insertar filas" en el menú "Insertar".

## FASE 2 - VERIFICACIÓN Y GENERACIÓN DE USUARIOS Y CLAVES

Al recibir la solicitud vía correo electrónico, la asistente de **Lectores en Red** verificará la adopción de los libros por parte de la institución.

Si el formato ha sido llenado correctamente, ingresará los datos enviados al sistema con lo cual se generan los nombres de usuarios y sus respectivas contraseñas.

### **FASE 3 – ENVÍO DE DATOS A LOS USUARIOS**

Los datos serán enviados después de 02 días útiles a la institución o colegio, mediante un correo electrónico, para que se realice la distribución entre los docentes y alumnos que serán usuarios.

*Si tiene cualquier duda, comuníquese con nosotros:*

*[lectoresenred@santillana.com.pe](mailto:lectoresenred@santillana.com.pe)*

*T. 313-4000 anexo 333*

*En cuanto termine de llenar el formato, grábalo con el nombre del colegio y reenvíelo a [lectoresenred@santillana.com.pe](mailto:lectoresenred@santillana.com.pe)*